



Unión Europea



TERMINOS DE REFERENCIA

Contratación de un extensionista en actividades productivas/asociatividad/ gestión territorial para el Proyecto "VRAEM Ayllukunapa puririyin - Construyendo un territorio sostenible"

Puesto	Contratación de un/a extensionista en actividades productivas/asociatividad/ gestión territorial
País / Localización de la zona de trabajo	Con base en Kimbiri (Provincia de la Convención, Cusco), acción en terreno, en los distritos de Santa Rosa y Samugari u otros distritos del VRAEM, según sea necesario.
Fecha de inicio esperada	Febrero 2025
Duración del contrato	1 año renovable (con tres meses de periodo de prueba, 2 años de proyecto previstos), pudiendo las partes prorrogar o renovar el mismo previo acuerdo escrito.
Estado	Con contrato por Servicios No Personales y en Planilla con contrato de trabajo sujeto a modalidad temporal por servicio específico.
Sueldo mensual bruto	Según escala salarial y presupuesto disponible en el proyecto.
Prestaciones a los empleados	<ul style="list-style-type: none"> • Cobertura de la seguridad social y participación en seguros complementarios para los trabajadores y sus familias, seguro de repatriación sanitaria y de responsabilidad civil cuando corresponda. • Bonificaciones: Gratificación y CTS
Superior jerárquico del profesional	<ul style="list-style-type: none"> • Raúl Tineo, director de PROGRESO / Coordinador del Proyecto

Términos de referencias del puesto

Antecedentes	<p>PROGRESO, es una organización no gubernamental, sin fines de lucro. Desde 1993, PROGRESO promueve el desarrollo territorial rural, económico, social, cultural y ambientalmente sostenible, con las familias campesinas e indígenas y sus organizaciones; mediante la asociatividad social-empresarial eficiente, eficaz e inclusiva, sistemas agroalimentarios sostenibles, el buen vivir y la relación responsable con la naturaleza; en un contexto de adaptación al cambio climático y de mejores niveles de gobernabilidad y gobernanza democráticas en el país.</p> <p>Desde el año 2000, PROGRESO y AVSF vienen co-ejecutando proyectos de desarrollo en diferentes regiones del país, orientados a apoyar/acompañar a las familias y organizaciones campesinas e indígenas, promoviendo iniciativas para lograr mejores condiciones de vida, gestionar de manera sostenible los recursos naturales de los que dependen, y participar en el desarrollo socioeconómico de su territorio.</p> <p>En se sentido, el 29 de Setiembre del 2023, se firma el CONVENIO DE COOPERACIÓN entre AVSF - PROGRESO / UE, con el objetivo de implementar el Proyecto "VRAEM Ayllukunapa puririyin: Construyendo un territorio sostenible". AVSF y PROGRESO acuerdan implementar el proyecto de forma participativa y concertada, bajo las nomas de la UE y de ambas Instituciones.</p>
---------------------	---



Unión Europea



	<p>Sabiendo que esta intervención es el segundo proyecto que AVSF Y PROGRESO, con financiamiento de UE, ejecutamos en la zona del VRAEM</p>
<p>Responsabilidades del cargo</p>	<p>El/la responsable encargará de promover, acompañar, implementar y monitorear, juntamente con el coordinador del proyecto, estrategias transversales de fortalecimiento en equidad de género e interculturalidad, diversificación productivo-agroecológica, comercial y gestión de servicios ecosistémicos con organizaciones sociales, económicas conformadas por familias del ámbito de intervención del proyecto e instituciones públicas. El Profesional, tendrá las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En coordinación con el coordinador y el equipo técnico del proyecto, desarrollar e implementar estrategias que aseguren la diversificación productiva, fortalecimiento comercial y desarrollo de servicios ecosistémico en el ámbito del proyecto, la participación de mujeres y jóvenes orientadas a su empoderamiento y mejora de sus condiciones de vida, como parte de procesos de gestión territorial y fortalecimiento de organizaciones sociales y económicas en las localidades donde sea destacado. 2. Participar en la planificación, operativización, monitoreo, evaluación y sistematización como parte de la gestión del Proyecto: mensual, semestral y anualmente; asegurando la transversalización de género e interculturalidad, de manera integral y con enfoque territorial: <ol style="list-style-type: none"> a) Planes de trabajo mensual/semestral/anual, en modalidad de grupo de tarea, de manera conjunta y asegurando sinergias con todo el equipo técnico del proyecto b) Elaboración de reportes, informes de actividades, informes semestrales o anuales, según corresponda. c) Informa de las actividades desarrollado al Coordinador del Proyecto. d) Procesar la información referida a las actividades de capacitación y asistencia técnica en los formatos que se generen en el componente que le corresponde, para el informe hacia la entidad financiera y ejecutora. 3. Implementar acciones de fortalecimiento de capacidades orientadas a la: <ol style="list-style-type: none"> e) Gestión territorial con familias y organizaciones de las localidades donde haya sido destacado para realizar sus actividades. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Impulsando la participación y empoderamiento de las mujeres y jóvenes en estos procesos. ➤ Promoviendo la visibilización, inclusión y respeto a la diversidad cultural en las localidades. f) <i>Diversificación productiva agroecológica con enfoque de economía circular, asociado a:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Diagnósticos prediales y de sistemas productivos. ➤ Capacitación, extensión y asistencia técnica para la diversificación productiva agroecológica y el fortalecimiento de los sistemas de asistencia técnica y extensión de cooperativas ➤ Concursos de innovación (producción, transformación). Que buscan incentivar a familias y organizaciones para la implementación de innovaciones tecnológicas g) <i>Articulación al mercado y acceso a servicios financieros, que implica:</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fortalecimiento de capacidades de gestión empresarial para cooperativas y organizaciones económicas. ➤ Asesoría para el acceso a Mercados. ➤ Identificación y diversificación de mercados locales y nacionales, establecimiento de relaciones comerciales.



Unión Europea



	<p><i>h) Recuperación de bosques, suelos y agua se implementan con enfoque de gestión ambiental sostenible, que implica el desarrollo de:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Experiencias locales innovadoras de gestión ambiental. ➤ Recuperación de áreas degradadas y fuentes de agua: reforestación, recuperación de suelos, sistemas agroforestales, gestión de microcuencas. <ol style="list-style-type: none"> 4. Proponer, implementar metodologías, herramientas y procesos de fortalecimiento de capacidades con mujeres del ámbito del proyecto que mejoren las condiciones y habilidades de participación de éstas en los procesos de gestión territorial que se desarrollaran. 5. Diagnosticar las organizaciones en el VRAEM y proponer estrategias de fortalecimiento teniendo de consideración la agenda de necesidades de las mujeres que las lideran e integran. 6. Impulsar, de manera conjunta con el equipo técnico del proyecto, la gestión del territorio, implementación de los planes territoriales, institucionalización, etc., incorporando de manera transversal los enfoques de género e interculturalidad. Asimismo, participar en el Monitoreo y vigilancia social de la implementación de planes y acuerdos. 7. Brindar asistencia, en coordinación con el resto del equipo, para la incorporación de los principios de la agricultura familiar, agroecología, asociatividad y comercialización amigable al medio ambiente, así como la gestión sostenible y social de los bienes comunes, con enfoque de género e interculturalidad. 8. La estadía de la extensionista en actividades productivas/asociatividad/gestión territorial en el ámbito del proyecto deberá ser constante, en labores propias a su responsabilidad. 9. Al finalizar, sistematizar la experiencia de trabajo con las familias y organizaciones con las que haya trabajado. 10. Cumplir con todo cuanto se estipula en el contrato indicado hasta la finalización del contrato. 11. Otras funciones asignadas por el Coordinador del Proyecto y la Dirección/Administración de PROGRESO.
--	--

Formación y competencias requeridas	
Formación	Promotor/a rural o profesional o técnico agropecuario o con estudios afines al desarrollo rural y con organizaciones campesinas, indígenas y/o productivas.
Especialización y/o capacitación	En desarrollo rural con estudios afines al desarrollo rural, apoyo o acompañamiento a organizaciones campesinas, indígenas y/o productivas
Experiencia Laboral	Mínimo de 02 años en trabajo, acompañamiento con familias y organizaciones sociales y/o económicas campesinas, indígenas
Conocimientos técnicos requeridos para el cargo	<p>Capacidad de trabajo en equipo, liderazgo, adaptación, innovación y autonomía.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aptitudes de desarrollo de conocimientos y habilidades en agricultura familiar, agroecología y desarrollo de emprendimientos locales, mediante el uso de metodologías participativas, como CAC. 2. Aptitudes para la formación de promotores agropecuarios locales. 3. Aptitudes para formar mujeres líderes e inserción en espacios de tomade decisiones y organizaciones agrarias y económicas.



Unión Europea



	4. Aptitud para fomentar la participación de las familias en los procesos de gestión territorial o comunal con un enfoque de seguridad alimentaria y cuidado del medio ambiente.
Conocimiento de ofimática	Office nivel intermedio, herramientas digitales de gestión: Google drive, redes sociales, plataformas digitales, etc.
Idioma	Conocimiento y manejo del quechua (habla y comprende).

Condiciones del puesto											
Tiempo que dedicará al proyecto	100% a dedicación exclusiva										
Condiciones de alojamiento	El responsable deberá desplazarse en el ámbito de intervención del Proyecto, en los distritos de las regiones de Ayacucho y Cusco. En casos eventuales que el/a responsable tuviese que salir de su zona de cobertura especial, por actividades vinculadas del mismo, los gastos de alojamiento, alimentación y movilidad local serán cubiertos por el Proyecto. (Gastos razonales al costo de la zona).										
Material y logística	Acceso a oficina de PROGRESO, en el Vraem, Lima y Piura										
Condiciones de seguridad	Condiciones de seguridad intermedias en la zona de proyecto, si se respetan precauciones (ver reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo, reglamento interno de trabajo de PROGRESO) y las políticas institucionales. Se obliga al cumplimiento de los requisitos y obligaciones en materia.										
Condiciones de seguimiento	Reuniones frecuentes de seguimiento con el director de PROGRESO, coordinador de AVSF Perú y la UE.										
Cronograma	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Actividad</th> <th>Fecha</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Convocatoria</td> <td>14/01/2025</td> </tr> <tr> <td>Recepción de propuestas</td> <td>14/01/2025 al 29/01/2024</td> </tr> <tr> <td>Evaluación de propuestas</td> <td>30/01/2025</td> </tr> <tr> <td>Firma de contrato</td> <td>01/02/2025</td> </tr> </tbody> </table>	Actividad	Fecha	Convocatoria	14/01/2025	Recepción de propuestas	14/01/2025 al 29/01/2024	Evaluación de propuestas	30/01/2025	Firma de contrato	01/02/2025
Actividad	Fecha										
Convocatoria	14/01/2025										
Recepción de propuestas	14/01/2025 al 29/01/2024										
Evaluación de propuestas	30/01/2025										
Firma de contrato	01/02/2025										

Los postulantes enviarán a las oficinas de PROGRESO, su hoja de vida, que tiene carácter de Declaración Jurada, o a los correos progreso@progreso.org.pe, rtineo@progreso.org.pe, a.floreschanduvi@avsf.org, indicando en el asunto al puesto que se presentan.