



Términos de Referencia (TdR)

CARGO DE ESPECIALISTA DE COMUNICACIÓN

**Asociación Promoción de la Gestión Rural,
Económica y Social – PROGRESO**

Piura, febrero del 2025

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL CARGO DE ESPECIALISTA DE COMUNICACIÓN

I. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN

PROGRESO, es un Organismo No Gubernamental de Desarrollo -ONGD, institución sin fines de lucro, inscrita en los registros Públicos de Piura, con fecha 09 de junio de 1993, cuyos fines son de asistencia social, cultural y educativo, tendientes a mejorar la calidad de vida de las familias del espacio agrario rural y urbano marginal, impulsando su desarrollo integral y sostenible, promoviendo el desarrollo de sus habilidades y capacidades, contribuyendo a la conservación y buen uso de los recursos naturales renovables, como también fomentando, promoviendo y ejecutando estudios e investigaciones y programas de capacitación en los diferentes ámbitos de la actividad humana.

En este contexto, se requiere contratar a un/a Especialista de Comunicación que lidere las estrategias comunicacionales de la organización y contribuya a visibilizar sus acciones y resultados.

II. OBJETIVO DEL CARGO

El/la Especialista de Comunicación tendrá la misión de actualizar, implementar y gestionar la estrategia de comunicación de PROGRESO, asegurando la difusión efectiva de sus proyectos, fortaleciendo su posicionamiento institucional y promoviendo el impacto de sus iniciativas en los diferentes públicos de interés.

III. TAREAS Y RESPONSABILIDADES DEL PUESTO

El/la especialista, tendrá a cargo las siguientes tareas:

- Actualizar, implementar y gestionar la estrategia de comunicación institucional y de proyectos.
- Generar contenido para las diferentes plataformas de comunicación de la ONG (redes sociales, página web, boletines, informes, material audiovisual, etc.).
- Coordinar con los equipos de proyectos para la difusión de actividades, logros y buenas prácticas.
- Desarrollar material comunicacional alineado con la identidad de la organización.
- Gestionar las redes sociales y la página web de PROGRESO, asegurando un flujo constante de información relevante.
- Establecer relaciones con medios de comunicación locales, nacionales e internacionales.
- Elaborar informes de impacto de comunicación y monitoreo de medios.
- Apoyar en la organización de eventos, campañas y actividades de incidencia.
- Asegurar el cumplimiento de las políticas de comunicación y visibilidad de los cooperantes y aliados estratégicos.
- Otras funciones asignadas por Dirección y Administración de PROGRESO.

IV. PERIODO DE CONTRATO

La contratación tendrá un plazo inicial de **6 meses**, el cual podrá ser ampliado y/o prorrogado de acuerdo con el buen desempeño del especialista.

V. INSTANCIA QUE SUPERVISARA EL TRABAJO DEL ESPECIALISTA

- ✓ Director Ejecutivo
- ✓ Coordinadores de Proyecto
- ✓ Administradora PROGRESO

VI. PERFIL DEL ESPECIALISTA

- Profesional en Comunicación Social, Comunicación para el desarrollo, Periodismo o afines.
- Experiencia mínima de 5 años en comunicación estratégica e institucional, gestión de redes sociales, relaciones públicas y producción de contenido.
- Experiencia en elaboración e implementación de estrategias de comunicación y visibilidad.
- Conocimiento de diseño gráfico, edición de video y fotografía.
- Habilidades en redacción y gestión de contenidos para diferentes públicos y medios.
- Capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario.
- Conocimiento en herramientas de análisis de redes sociales y posicionamiento digital.
- Deseable experiencia de trabajo en zonas rurales y con poblaciones campesinas e indígenas.
- Disponibilidad para viajar a zonas rurales dentro de los ámbitos de intervención y viajes fuera del país, según las necesidades del trabajo.

VII. ESPECIALIZACIONES Y/O CAPACITACIONES:

Deseable conocimiento en comunicación para el desarrollo, comunicación estratégica, cooperación internacional, desarrollo rural, enfoque intercultural y de género, entre otros.

VIII. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA EL CARGO:

- Manejo de programas de diseño gráfico, edición de imagen, audio y vídeo.
- Manejo de paquete Microsoft office 365
- Manejo de plataformas virtuales
- Manejo de web (WordPress) y redes sociales
- Office nivel intermedio o avanzado
- Deseable manejo de inglés a nivel intermedio

IX. CONDICIONES DEL PUESTO

- 100% a dedicación exclusiva
- Puesto de trabajo en oficina de Piura y eventualmente se desplazará a otros ámbitos de intervención dentro de la región Piura y otras regiones del país.

X. DISPONIBILIDAD

Disponibilidad inmediata.

XI. PRESENTACION DE CANDIDATOS (AS)

Remitir su candidatura por vía electrónica a: progreso@progreso.org.pe / rtineo@progreso.org.pe e indicar en el asunto: "**Convocatoria Especialista de Comunicación – PROGRESO**"

Fecha de finalización de recepción de candidaturas **el 21 de febrero del 2025.**

XII. DOCUMENTOS REQUERIDOS

Carta de motivación (indicando su pretensión salarial), CV documentado que contenga datos generales, estudios académicos, experiencia laboral, información de interés para el cargo y personas de referencia.

XIII. MODALIDAD SELECCIÓN

Los términos de referencia serán publicados en la página web y redes sociales de PROGRESO, las propuestas serán recibidas y posteriormente revisadas por un comité evaluador integrado por representantes de **PROGRESO**. La preselección de candidatos(as) se realizará en base a la hoja de vida (CV) recibida. Los candidatos preseleccionados serán convocados para una entrevista personal.